

ПРИНЯТ

Решением общего собрания трудового
коллектива

Протокол № 2 от 27.12.2011 года

Заведующая Пупышева Г.И. Пупышева

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления образования
Администрации Томского района
С.Н.Ефимов

«29» декабря 20011 года

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Центр развития ребенка – детский сад д.Кисловка» Томского района
(новая редакция)**

2011 год

Ясли – сад деревни Кисловка был создан приказом директора совхоза «Чернореченский» Винтер А.К. от 01.01.1983 года № 11. Переименован постановлением Главы Администрации Томского района от 30.01.1995 года № 38 в муниципальное учреждение «Топтыжка» д.Кисловка, далее переименовано постановлением Главы Администрации Томского района от 29.03.1999 года № 93 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Топтыжка» д.Кисловка, далее переименовано постановлением Главы Томского района от 22.09.2000 года № 479 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» д.Кисловка, далее переименовано приказом Управления образования муниципального образования «Томский район» от 29.09.2005 года № 375 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад д. Кисловка» Томского района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад д.Кисловка» Томского района (далее именуемое - Учреждение). Он разработан и утвержден в связи с реализацией части 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и распоряжения Администрации Томского района от 05.10.2010 № 313-П «О реализации Федерального закона от 8.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Томского района от 03.12.2010 № 317 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Томский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

Полное название Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад д.Кисловка» Томского района.

Сокращенное название: МБДОУ «ЦРР – детский сад д.Кисловка» Томского района.

1.2. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 634508, Россия, Томская область, Томский район, д.Кисловка, ул. Мира, 4а

фактический адрес: 634508, Россия, Томская область, Томский район, д.Кисловка, ул. Мира, 4а

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – центром развития ребенка.

1.4. Учредителем Учреждения является Управление образования Администрации Томского района (далее: Учредитель).

1.5. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования. Оно осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе, Законом

Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями) «Об образовании» и Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 N 666, решениями соответствующих органов управления образованием, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Томской области и Томского района, приказами Департамента общего образования, изданными в пределах его компетенции, настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом: имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета в муниципальном казначействе; печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты; обособленное имущество в оперативном управлении.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде; отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, представительства и филиалы в установленном законом порядке. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.11. Учреждение не имеет структурных подразделений, представительств, филиалов.

1.12. В образовательном учреждении и на его территории не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом и «Отделом общей врачебной практики д.Кисловка», на основании договора с МУЗ «Томская центральная районная больница» закреплен врач-

педиатр. Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенном помещении.

1.16. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях за наличный и (или) безналичный расчет при наличии разрешения службы Роспотребнадзора.

1.17. Для воспитанников групп устанавливается следующая кратность питания: четырехразовая.

1.18. Контроль качества питания (разнообразие) витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.20. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Задачами Учреждения являются приоритетные направления образовательного процесса: центр развития ребенка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников.

2.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

Права и обязанности Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

2.4.1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств и лимитов,

2.4.2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств

2.4.3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

2.4.4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации,

2.4.5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника,

2.4.6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов,

2.4.7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей,

2.4.8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования,

2.4.9) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю,

2.4.10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов,

2.4.11) самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством РФ,

2.4.12) самостоятельное осуществление образовательного и воспитательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

2.4.13) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения,

2.4.14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений,

2.4.15) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом бюджетного учреждения,

2.4.16) взимание платы с родителей (законных представителей) за посещение воспитанниками Учреждения,

2.4.17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении,

2.4.18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за выполнение муниципального задания, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями) «Об образовании». Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Основной структурной единицей для дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Содержание образования в группах определяется образовательными программами (в т.ч. авторскими), утверждаемыми и реализуемые этим Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательная программа (программы) в группах реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития воспитанников сверх требований государственного образовательного стандарта: интеллектуальное, психологическое, личностное, физическое, художественно-эстетическое, музыкальное.

3.4. Учреждение устанавливает учебную нагрузку в полном соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». При построении образовательного процесса учебная нагрузка устанавливается, руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня для воспитанников возраста младшей и средней групп не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной групп – трёх,
- их продолжительность в младшей и средней группах не более 10-15 минут, в старшей – не более 20-25 минут, а в подготовительной – 25-30 минут,
- в середине занятия необходимо проводить физкультминутку,
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут,
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трёх раз в неделю,
- длительность этих занятий – не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине этого занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда),
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребёнка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

При организации режима пребывания детей в образовательном учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного

времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

Необходимо в течение дня обеспечить баланс разных видов деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательнo-активным формам деятельности детей. Занятия по наиболее трудным предметам, требующим повышенной двигательной активности и умственного напряжения (математика, развитие речи и др.), целесообразно проводить только в первую половину дня. Для профилактики утомления детей указанные занятия необходимо сочетать с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

Целесообразно использовать преимущество интегрированных занятий, которые позволяют гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности, а также сократить количество занятий в целом и их общую продолжительность.

3.5. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и устанавливается иййй 12 часов. Допускается порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в родительском договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим уставом: коррекция речи для подготовки детей к школе, обучение иностранному языку, изобразительной деятельности, ритмике, вокал.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ.

4.1. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования и с учетом лицензионной наполняемости. Контингент воспитанников в группах формируется в соответствии с их возрастом.

4.2. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения.

4.3. При приеме в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приёме ребёнка в Учреждение между руководителем, от имени Учреждения, и родителями (законными представителями) заключается письменный родительский договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Поступление ребёнка в Учреждение и отчисление из него оформляется приказом директора.

4.4. Порядок комплектования Учреждения:

4.4.1. В Учреждении могут функционировать следующие группы:

- ясельная (возраст 2 – 3 года),
- младшего и среднего возраста (3 – 4 года),
- среднего и старшего возраста (4 года – 5 лет),
- старшего и подготовительного возраста (5 – 7 лет),
- разновозрастная.

Предельная наполняемость групп направленности составляет:

- от 2 мес до 1 года – 10 детей,
- от 1 до 3 лет - 15 детей,
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах предельная наполняемость составляет:

- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 мес до 3 лет) – 8 детей,
- при наличии в группе детей любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей,
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.4.2. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

4.4.3. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей,
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей.
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп,
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей,
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп,
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей,
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей,
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей,
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей,
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей,
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей,
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп,
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

4.4.4. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с туберкулезной интоксикацией - 10 и 15 детей,
- для детей, часто болеющих, - 10 и 15 детей,
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

4.4.5. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья,
- старше 3 лет:
 - 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом,
 - 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени,

- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.4.6. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

4.4.7. При оформлении ребёнка в группы дошкольной и предшкольной подготовки родителю (законному представителю) необходимо предоставить следующий пакет документов:

- письменное заявление на выделение места на имя руководителя Учреждения,
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей),
- медицинскую карту ребенка, заполненную поликлиникой по месту жительства,
- прививочную карту (форма № 063-У),
- справку о состоянии здоровья ребёнка,
- документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в Учреждении (для граждан, имеющих право на льготу по предоставлению места).

4.4.8. Для устройства ребёнка в группы родители (законные представители) обращаются к руководителю, который информирует их о содержании и методах обучения и воспитания в Учреждении, а также о наличии свободных мест.

Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет приём документов от родителей (законных представителей) и регистрацию детей. Приём документов от родителей на выделение места в Учреждении осуществляется на протяжении всего календарного года. На основании поданных документов на выделение места руководитель определяет, на какую очередь (общую или льготную) будет поставлен ребёнок.

4.4.9. Устройство детей в Учреждение ведётся в порядке очередности поступления заявлений от родителей (законных представителей) с учётом определённых действующим законодательством льгот по приёму воспитанников (при предоставлении соответствующих документов).

Зачисление детей в Учреждение осуществляется в соответствии с общей и льготной очередностью, пропорционально 1:1 (один ребёнок из льготной, один – из общей).

4.4.10. На получение мест претендуют:

в первоочередном порядке:

- родители которых (один из родителей) находятся на военной службе,
- дети сотрудников полиции,
- дети сотрудников полиции (милиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы,
- дети ветеранов и участников боевых действий,
- дети из семей специалистов села, на основании путевки-направления, выданного Управлением образования Администрации Томского района по ходатайствам Глав сельских поселений, руководителей сельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений Томского района, на период работы родителей в данных предприятиях, организациях, учреждениях (данное условие вносится в письменный договор, заключаемый заведующим дошкольным учреждением с родителями),
- дети иных категорий граждан, имеющих право на первоочередное получение мест в соответствии с действующим законодательством РФ;

вне очереди:

- дети из семей работников данного Учреждения, на период их работы (данное условие вносится в письменный договор, заключаемый руководителем Учреждения с родителями);
- дети сотрудников полиции (милиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

- дети иных категорий граждан, имеющих право на внеочередное получение мест в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.11. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

4.4.12. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей),
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении,
- поступления ребёнка в школу,
- непосещения ребёнком Учреждения более двух недель без уважительной причины и предупреждения руководителя Учреждения, без оформления соответствующего документа,
- систематического невыполнения родителями (законными представителями) требований договора между родителем (законным представителем) и Учреждением,
- оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребёнка в Учреждении не позднее последнего дня текущего месяца за предыдущий месяц,
- увольнение родителя (законного представителя), являющегося работником Учреждения или специалистом села, ребенок которого был направлен в Учреждение по первоочередной очередности, либо вне очереди, в соответствии с пунктом 4.4.10. настоящего Устава. При этом ребенок восстанавливается в очереди по дате первоначальной постановки на учет.

4.4.13. Время отсутствия детей в Учреждении, за исключением болезни и карантина, оформляется родителями (законными представителями) заявлением на имя руководителя.

4.4.14. В случае непосещения Учреждения без уважительной причины воспитанником плата родителей (законных представителей) не пересчитывается и взимается полностью.

4.4.15. Место в Учреждении за ребёнком сохраняется на период:

- карантина или болезни ребёнка, о чём родители должны предупредить воспитателя,
- прохождения санаторно-курортного лечения ребёнком по заключению лечащего врача,
- отпуска родителей (законных представителей).

В каждом случае непосещения ребенком Учреждения (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды) родители обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.3. Участники образовательного процесса информируются о правилах предоставления бюджетной образовательной услуги.

Информирование осуществляется посредством:

- размещения информации в сети Интернет на отраслевом сайте,
- информационных стендов, размещаемых в Учреждении, который содержит копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, сведения о бюджетных услугах, правах и обязанностях воспитанников и их родителей (законных представителей).

Участник образовательного процесса вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых бюджетных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация о правилах предоставления бюджетной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5.4. Воспитанники в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями,
- на горячее питание в Учреждении,
- на медицинское обслуживание в соответствии с настоящим Уставом,
- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- развитии его творческих способностей и интересов,
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий,
- на получение и выбор платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственными образовательными стандартами и программами, на договорной основе,
- иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, руководителем Учреждения;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

- Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и его локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- регулярно посещать родительские собрания,
- уважать права, свободы и законные интересы воспитанников и работников Учреждения,
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить своевременно и в полном объеме плату за содержание ребенка в Учреждении.

5.6. Педагог имеет право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю,
- на участие в управлении Учреждением, через участие в Педагогическом совете и других общественных формированиях Учреждения,
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебных пособий, определенным Учреждением,
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации,
- бесплатно повышать квалификацию, профессиональное мастерство 1 раз в 5 лет;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно - экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с порядком и условиями, которые определяются Учредителем или данным Уставом,
- молодым специалистам образовательного учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за счет средств областного бюджета в соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона Томской области от 12.11.2001 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику,
- на предание гласности хода расследования и принятые по его результатам решения только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и субъектами РФ и местными органами власти.

Педагог обязан:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы руководителя, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности,
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик,
- охранять жизнь и здоровье детей,
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия,
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка,
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать,
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения, выделяемых через Учредителя,
- уважать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), других работников Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз (необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании).

6.3. К педагогической деятельности в Учреждениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения,
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника,
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.7. Обязанности руководителя в области охраны труда. Руководитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения,
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями) «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и осуществляется на основе единоначалия и самоуправления.

7.2. Вмешательство в деятельность Учреждений политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения,
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса,
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий,
- выделение средств на периодические бесплатные медицинские обследования,
- осуществление контроля финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ,
- осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ,
- организация предоставления и общедоступности бесплатного дошкольного образования,
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- определение правил приема граждан в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- возможно определение порядка и условий предоставления на длительный (до 1 года) отпуск, который может предоставляться не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы,
- вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения,
- утверждение перечня дополнительных платных образовательных услуг,
- прием, перевод и увольнение руководителя,
- осуществление иных полномочий в сфере управления образованием, предусмотренных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами.

7.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Заведующий самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя.

Заведующий, в пределах своих полномочий:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления,
- в порядке, установленном действующим законодательством РФ, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями),
- издает приказы и распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса,
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения общего собрания трудового коллектива, иных локальных актов,

- разрабатывает проект Устава Учреждения, для вынесения его на утверждение,
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы (штатное расписание согласовывается с Учредителем),
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции,
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с законодательством РФ,
- несет ответственность за уровень их квалификации,
- утверждает Положение о системе оплаты труда, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных по смете и внебюджетных источников в рамках заключенного коллективного договора и в пределах, установленных федеральными и местными нормативами (решение о стимулирующих надбавках директору принимает Учредитель),
- формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты,
- создает условия для реализации образовательных программ, в том числе определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения,
- утверждает образовательные программы и учебные планы,
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования),
- создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения,
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении,
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет,
- содействует деятельности Педагогического и методического советов,
- обеспечивает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий,
- координирует в Учреждении деятельность общественных организаций (объединений), не запрещенной законом,
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств,
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств,
- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя.

Заведующий несет ответственность перед участниками образовательного процесса, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, в том числе за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество образования воспитанников,
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения,

Заведующему Учреждением совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.5. Формами самоуправления в образовательном учреждении являются: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения, а также могут использоваться другие формы самоуправления, не противоречащие законодательству РФ.

7.6. **Общее собрание трудового коллектива** – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителей работников в Управляющий совет;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по муниципальному заданию или из средств внебюджетных источников;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

7.7. **Педагогический совет** - постоянно действующий орган управления Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Педагогический совет собирается по инициативе заведующего по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало большинство от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

7.8. **Управляющий совет (далее – Совет)** – коллегиальный орган управления Учреждением, имеющий полномочия, определенные Уставом по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующий принцип демократического, государственного характера управления образованием.

7.8.1. В состав Управляющего совета входят:

- заведующий,
- представитель Учредителя,
- представители работников Учреждения,
- представители родителей (законных представителей) воспитанников,
- представители общественности.

Общее количество членов Совета составляет не менее 5 и не более 9 человек.

7.8.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей). Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета. Заведующий входит в состав Совета по должности. Представитель Учредителя входит в состав Совета в соответствии с приказом Управления образования о назначении. Представители общественности вводятся в состав Совета путем проведения процедуры кооптации. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав представителей общественности.

Срок полномочий членов Совета - 3 года.

Председатель Совета избирается из состава Совета, при этом представитель Учредителя в Совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

7.8.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, контролирует выполнение решений Совета.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.8.4. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

7.8.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.8.6. Управляющий совет **утверждает:**

- программу развития Учреждения,
- Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения», в том числе, по представлению Учредителя.

Управляющий совет, по представлению директора, **согласовывает:**

- бюджетную заявку, бюджетную смету и порядок использования средств, полученных из иных источников,
- Правила внутреннего распорядка, изменения и дополнения к ним,
- решение на сдачу в аренду, закрепленных за Учреждением, объектов собственности.

Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения,
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года,
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий воспитания в Учреждении,
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.8.7. Члены Совета работают на общественных началах. **Член Совета имеет право:**

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета,
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса,
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя,
- в установленном порядке, при наличии оснований, Совет ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Учреждения.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя Учредителя,
- при увольнении с работы заведующего или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Томский район» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления Администрации Томского района.

8.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника в пределах, установленных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

8.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.5. Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.6. Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен нормативными правовыми актами муниципального образования «Томский район».

8.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.12. Деятельность образовательного учреждения финансируется из областного и местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- областной и местный бюджет в соответствии с законодательством РФ,
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг,
- средства родителей (законных представителей),
- имущество, переданное Учреждению собственником,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

8.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

8.16. Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

8.17. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.18. Предпринимательская деятельность.

8.18.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

8.18.2. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием,
- оказание посреднических услуг,
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций,
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним,
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.18.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.20. Дополнительные платные образовательные услуги.

8.20.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по

дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка детей других образовательных учреждений или не посещающих образовательные учреждения к школе и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности образовательного учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

8.20.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

8.20.3. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

8.21. В случае приобретения Учреждением основных средств за счет источников, указанных в настоящем Уставе, а также при их выбытии, руководитель Учреждения обязан ежеквартально представлять сведения о таком имуществе Учредителю и органу Администрации Томского района, уполномоченному вести реестр муниципальной собственности, для его ведения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности,
- Коллективный договор и приложения к нему,
- Положение о системе оплаты труда в Учреждении,
- Положение о расходовании внебюджетных средств,
- Штатное расписание,
- Должностные инструкции,
- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения,
- Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.2.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

10.2.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Учредителем, решение о ликвидации может быть принято также судом.

10.2.3. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10.2.4. При ликвидации Учреждения настоящий Устав, все выданные ему лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, при реорганизации они утрачивают силу в соответствии с законодательством РФ.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом при:

- возникновение Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация Учреждения в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;
- реорганизации лицензиата в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, установления иного статуса Учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными Учреждением и которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

10.2.5. Имущество Учреждения, его денежные средства и иные объекты собственности, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), либо Учредителю.

10.4. Настоящий Устав отпечатан в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен печатью образовательного учреждения.

Инспекция ФНС России
по Томскому району

В Единый государственный
реестр юридических лиц
вносится запись

«16» 01 2012 г.

ОГРН 1027000771132

ГРН 2127014001101

Электронный документ хранится
в информационном поле

БЕЛ. СПЕЦПАТ

ДЕВЯТЕРЬКО



Здесь поставлено и
управляемо на
двух (двух)
местах