

ПРИНЯТ

Решением общего собрания трудового
коллектива



Протокол № _____ от «15» июля 2016 г.

Заведующая _____ Г.И. Пупышева

УТВЕРЖДЕНИЕ

Начальник Управления образования
Администрации Томского района
С.Н. Ефимов



«18» июля 20 16 года

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Центр развития ребенка – детский сад д. Кисловка»
Томского района**

(новая редакция)

2016 год

Ясли – сад деревни Кисловка был создан приказом директора совхоза «Чернореченский» Винтер А.К. от 01.01.1983 года № 11. Переименован постановлением Главы Администрации Томского района от 30.01.1995 года № 38 в муниципальное учреждение «Топтыжка» д. Кисловка, далее переименовано постановлением Главы Администрации Томского района от 29.03.1999 года № 93 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Топтыжка» д. Кисловка, далее переименовано постановлением Главы Томского района от 22.09.2000 года № 479 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» д. Кисловка, далее переименовано приказом Управления образования муниципального образования «Томский район» от 29.09.2005 года № 375 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад д. Кисловка» Томского района.

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 (с изменениями и дополнениями) «Об образовании» и реализацией части 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжения Администрации Томского района от 05.10.2010 № 313-П «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Томского района от 03.12.2010 № 317 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Томский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» утверждена новая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад д. Кисловка» Томского района (приказ Управления образования Администрации Томского района № 471 от 29 декабря 2011 года).

Редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад д. Кисловка» Томского района (постановление Администрации Томского района от 27.12.2012 года № 348).

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Управления образования от 26 марта 2015 № 160 была принята новая редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад д. Кисловка» Томского района (далее именуемое - Учреждение).

Настоящая редакция Устава принимается в связи с изменениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации» и проведенными организационными мероприятиями по передачи части помещений в иное дошкольное образовательное учреждение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

Форма собственности: муниципальная.

Форма образовательной организации: учреждение (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад д. Кисловка» Томского

района.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «ЦРР – детский сад д. Кисловка» Томского района.

1.4. Юридический адрес: 634508, Россия, Томская область, Томский район, д. Кисловка, ул. Мира, 4а,

Почтовый адрес: 634508, Россия, Томская область, Томский район, д. Кисловка, ул. Мира, 4а.

Адреса, по которым ведется образовательный процесс:

634508, Россия, Томская область, Томский район, д. Кисловка, ул. Мира, 4а;

634508, Россия, Томская область, Томский район, д. Кисловка, ул. Мира, 4а строение 1;

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Томский район».

1.6. От имени муниципального образования «Томский район» функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации Томского района (далее - Учредитель).

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Томский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Комитет муниципального имущества Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района (далее – Комитет) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Комитет в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

1.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

- родительская плата;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

1.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету, в установленном порядке.

1.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с Комитетом в порядке, установленном

действующим законодательством.

1.12. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Комитета.

1.13. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов Администрации Томского района, печать, штампы со своим наименованием, бланки.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.18. Администрация Томского района вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томского района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества

1.19. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Комитетом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томского района по решению Комитета.

1.20. Земельные участки закрепляются за образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления Администрации Томского района.

1.21. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические подразделения, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию

нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения и (или) на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение структурных подразделений и филиалов не имеет.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила комплектования обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общественных организаций в соответствии с Положениями о них и (или) разделом 4 Устава, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.24. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

1.25. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Первичная медико-санитарная помощь воспитанникам оказывается штатным медицинским персоналом Отделения общей врачебной практики д. Кисловка Томского района и закрепленным на основании договора с МБУЗ «Томская центральная районная больница» врачом-педиатром, при этом Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления указанной помощи.

1.26. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими общественные отношения, возникающие в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение реализации общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Цель деятельности Учреждения:
- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Виды деятельности Учреждения, которые оно осуществляет для достижения целей, ради которых оно создано:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- хозяйственная деятельность Учреждения, необходимая для обеспечения его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги и предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности;

- курсы по изучению иностранных языков с обучающимися;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития детей 5-6 лет);

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах и т.д.);

- услуги психолога, логопеда (сверх услуг, финансируемых в соответствии с муниципальным заданием Учредителем);

- услуги копирования и сканирования документов.

Указанные платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, предусматривающим Правила их предоставления.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения (в соответствии с муниципальным заданием и платная) подлежит лицензированию, право на ее осуществление наступает с момента получения лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование. Гарантируется:

- независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

3.2. Получение образования гарантируется на государственном языке Российской Федерации (русский).

Учреждением может быть обеспечено право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке,

установленном законодательством об образовании.

3.3. Учреждением предусматриваются следующие формы получения образования и формы обучения:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования).

3.4. Обучение в Учреждении организовывается с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.6. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом, в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.8. В Учреждении допускается:

3.8.1. Реализация образовательных программ посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренного соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в абзаце 2 настоящего пункта. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждением разрабатывается и утверждается образовательная программа.

3.8.2. Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми документами, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующая может избираться общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначаться Учредителем и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность заведующей должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующей и заведующая проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на заведующую и заведующая устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующей Учреждения и филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.1. Заведующая:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, прокуратуре, иных структурах;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.2.2. Заведующая Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.2.3. Заведующая Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Учреждение, возглавляемое заведующей, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и

расходе финансов и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Наблюдательный совет, собрание родителей.

4.5. **Общее собрание трудового коллектива** - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему,
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора,
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций,

- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам,
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые подписывают протокол собрания.

4.6. Педагогический совет орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Собирается по инициативе, заведующей по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 1/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующей.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.7. Наблюдательный совет.

4.7.1. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 человек и формируется из представителей:

- Учредителя – 1 человек;
- Комитета муниципального имущества Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района – 1 человек;
- общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 4 человека;
- представителей работников автономного учреждения – 2 человека;
- иных государственных органов и органов местного самоуправления – 1 человек.

4.7.3. Заведующая Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета может осуществляться:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.7.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7.6. Избрание председателя Наблюдательного совета производится на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. При этом представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае его отсутствия функции председателя осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

4.7.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.7.8. Компетенция Наблюдательного совета.

4.7.8.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения:

а) Учредителя или заведующей Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации. На основании этих рекомендаций принятие Учредителем решения по этим вопросам производится после их рассмотрения.

б) заведующей Учреждения:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает по этому поводу заключение. Принятие заведующей Учреждения решения производится после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. Наблюдательный совет дает рекомендации по их совершению. Соответствующее решение Учредителем принимается после их рассмотрения;

- о совершении крупных сделок. Принятые Наблюдательным советом решения являются обязательными для директора Учреждения;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение, принятое Наблюдательным советом, является обязательным для исполнения заведующей Учреждения;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательным советом дается заключение, решение принимается заведующей после рассмотрения этого заключения.

4.7.8.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, после чего дает

заключение, копия которого направляется Учредителю;

- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Эти документы утверждаются Наблюдательным советом, а их копии направляются Учредителю;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение, принятое Наблюдательным советом в этой области, является обязательным для заведующей Учреждения.

4.7.8.3. Рекомендации и заключения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением решений о совершении крупных сделок, проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации, которые принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который рассматривает предложение о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В том случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.7.8.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7.9. Организация деятельности Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующей Учреждения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней (в соответствии с Уставом) до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета (в соответствии с Уставом).

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания (в соответствии с Уставом).

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения (в соответствии с Уставом).

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета:

- не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета;

- обязано не позднее, чем за 3 дня (в соответствии с Уставом) до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных (по предложению членов Наблюдательного совета) в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета изменениях;

- обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания - соответствующую информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении (в соответствии с Уставом).

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующая Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Заседание Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Он может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок голосования не применяется при решении вопросов, предусмотренных пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8. *Собрание родителей* орган управления Учреждения, объединяющий родителей (законных представителей) обучающихся. Создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Для управления Собранием родителей избирается Родительский комитет и его председатель.

Родительский комитет избирается на срок от 1-го года до 3-х лет, как правило, в сентябре. На Собрании родителей устанавливается количественный состав Родительского комитета, избирается председатель Родительского комитета, устанавливается срок полномочий Родительского комитета.

Собрание родителей собирается по инициативе заведующей и (или) председателя Родительского комитета по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 1/3 родителей (законных представителей). Решение Собрания родителей считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 родителей (законных представителей) и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

Собрание родителей ведется представителем администрации Учреждения и (или) председателем Родительского комитета, протокол ведет секретарь, который избирается Собранием родителей. Протокол подписывается представителем администрации Учреждения и (или) председателем Родительского комитета, ведущими Собрание и секретарем.

К исключительной компетенции Собрания родителей относятся:

- выборы Родительского комитета и его председателя,
- установление срока полномочий Родительского комитета,
- выборы представителей родителей (законных представителей) в Наблюдательный совет Учреждения,
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.9. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложения заведующей о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора); установление порядка и сроков ликвидации Учреждения; утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с заведующей Учреждения;
- рассмотрение и согласование предложения заведующей Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества, выделении средств на его приобретение;
- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения его выполнения с учетом расходов, указанных в части 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;
- применение к заведующей Учреждения меры дисциплинарной ответственности;
- осуществление финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- внесение в Комитет муниципального имущества Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района (далее - Комитет) предложения о закреплении за Учреждением имущества;
- внесение в Комитет предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;
- представление в установленном порядке предложения о создании учреждения путем изменения типа настоящего Учреждения;
- одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- курирование деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, утверждаются Управлением образования Администрации Томского района.

Крошито и промис
14 (четвъртък)